



Vnitřní řád školního klubu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školního klubu tuto směrnici – vnitřní řád školního klubu. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelé ŠK při zápisu žáků do ŠK.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školního klubu

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost klubu je určena pro žáky prvního a druhého stupně základní školy. Činnosti vykonávaných klubem se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu. Klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.



Základní škola a mateřská škola Radonice

okres Chomutov
zs.radonice@seznam.cz

Radonice 165
telefon(fax) 474397225

431 55 Radonice u Kadaně
www.zsradonice.cz



Obsah

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	3
I. 1. Chování žáka.....	3
I. 2. Úmluva o právech dítěte.....	4
I. 3. Pravidla styku s rodiči (se zákonnými zástupci) žáků.....	4
II. Provoz a vnitřní režim školního klubu.....	4
II. 1. Organizace činnosti.....	4
II. 2. Pravidla provozu.....	5
II. 3. Místnosti a prostory pravidelně využívané školním klubem.....	6
II. 4. Způsob přihlášení, odhlášení či vyloučení žáka ze školního klubu.....	6
II. 5. Podmínky docházky do ŠK, podmínky a doba odchodu či přechodů žáků do ŠK a zodpovědnost za žáky v této době.....	6
II. 6. Platby zákonných zástupců za pobyt žáka ve školním klubu.....	7
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	7
III. 1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školním klubu.....	7
III. 2. Pitný režim.....	8
IV. Zacházení se školním majetkem.....	8
V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.....	9
VI. Dokumentace.....	9



I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. 1. Chování žáka

- 1) Žáci jsou povinni
 - a) řádně docházet do školního klubu,
 - b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny vychovatelů,
 - d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - f) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
- 2) Žák se ve školním klubu chová slušně a zdvořile k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- 3) Žák chodí do školního klubu pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školního klubu je pro přihlášené žáky povinná.
- 4) Před vstupem do školního klubu se žák přezuje a převlékne.
- 5) Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- 6) Žák udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 7) Před ukončením činnosti klubu se žáci z bezpečnostních důvodů bez dovolení nebo omluvy se nevzdalují ani neodcházejí domů. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 8) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 9) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, pokud není již omluven ve škole. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě omluvy rodičů.
- 10) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.
- 11) Není dovoleno přinášet do školní družiny nepatřičné předměty, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit kázeň, zdraví nebo bezpečnost. Pokud žák zákaz poruší, může vychovatelka nepatřičný předmět odebrat a předat jej na vyžádání přímo rodičům nebo zákonným zástupcům, popřípadě žákovi na konci školního roku.
- 12) Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Je nevhodné přinášet do školní družiny větší částky peněz nebo cenné věci, za jejichž případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.
- 13) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- 14) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,



- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

15) Zaměstnanci školního klubu se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.

Přístupují k zákonným zástupcům, žákům i k sobě navzájem s úctou, respektem a důstojností.

16) Informace, které zákonný zástupce poskytne o svém dítěti, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni řídit se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

I. 2. Úmluva o právech dítěte

1) Při jakékoliv činnosti chránit dítě před jakoukoli formou diskriminace (čl. 2), brát v úvahu nejlepší zájem dítěte (čl. 3).

2) Respektovat práva a odpovědnost rodičů vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností (čl. 5).

3) Poskytnout dítěti právo svobodně vyjádřit svůj názor ke všem otázkám, které se ho týkají. Tento názor je třeba brát v úvahu (čl. 12).

4) Umožnit uplatnit právo dítěte vyjadřovat své mínění, získávat informace a zveřejňovat názory (čl. 13).

5) Umožnit uplatnit právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství (čl. 14) a sdružovat se (čl. 15).

6) Respektovat ochranu před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence a před nezákonnými útoky na jeho pověst (čl. 16).

7) Přijímat opatření na ochranu dítěte před materiály (informacemi) jemu škodlivými (čl. 17).

8) Za výchovu dítěte zodpovídají rodiče (čl. 18).

9) Chránit dítě před všemi formami špatného zacházení (čl. 19).

10) Umožnit uplatnit právo handicapovaných dětí na vhodnou sociální péči, vzdělání a výchovu (čl. 23).

11) Umožnit uplatnit právo dítěte na vzdělání (čl. 28) na plný rozvoj osobnosti dítěte v celé šíři jeho možností (čl. 29).

12) Důsledně vyžadovat právo dítěte na ochranu před používáním drog (čl. 33), právo na ochranu před sexuálním násilím a využíváním (čl. 34).

13) Dítě nesmí být podrobeno týrání, krutému trestání nebo zacházení (čl. 37).

I. 3. Pravidla styku s rodiči (se zákonnými zástupci) žáků

Rodiče mohou s vychovatelem hovořit v době *mimo* provozní dobu školního klubu.

II. Provoz a vnitřní režim školního klubu

II. 1. Organizace činnosti

1) Provozní doba školního klubu je stanovena v pracovních dnech od 13:30 hodin do 17:00 hodin.

2) Provoz školního klubu též probíhá i mimo pracovní dny, a to v sobotu nebo o státní svátek od 9:00 do 17:00 hodin.

3) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

4) V době vedlejších (hlavních) prázdnin, popř. ředitelského volna není školní klub otevřen.



5) Do školní družiny mohou být se souhlasem vedení školy zařazováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení:

- pokud nedojde k naplnění přihlášených k pravidelné docházce.

6) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního právního předpisu. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

7) Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠK max. 30 žáků
- pro potřeby turistického kroužku je jsou počty omezeny na počet 25 žáků na 1 zúčastněného vychovatele.
- při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatel s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

8) Nepovolaným osobám je vstup do učebny při výchovné činnosti povolen jen se souhlasem ředitele (zástupkyně ředitele) školy.

9) Úplata za účastníka:

- za školní klub se neplatí.

10) Celkový počet účastníků v odděleních školního klubu je max. 60 účastníků. Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh zástupkyně ředitele.

II. 2. Pravidla provozu

1) Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh zástupkyně ředitele.

2) Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠK může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠK, zřizovat zájmové útvary, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce.

3) Klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti**-mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti**-slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti**-rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠK. Může jít o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších**



doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠK (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihami a časopisy).

- 3) Další činnosti organizované školním klubem budou rodičům (zákonným zástupcům) včas oznámeny.
- 4) Školní klub může zřizovat zájmové útvary a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školního klubu. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠK.
- 5) Činnosti školního klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

II. 3. Místnosti a prostory pravidelně využívané školním klubem

K výchovné činnosti školní klub pravidelně využívá následující místnosti a prostory:

- školní kuchyňku v budově čp. 243,
- třídy v budově základní školy čp. 165,
- areál školy, včetně fotbalového a basketbalového hřiště,
- tělocvičnu,
- dětské hřiště
- fotbalové hřiště TJ Sparta Radonice,
- okolí Radonic.

II. 4. Způsob přihlášení, odhlášení či vyloučení žáka ze školního klubu

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 1) Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťují vychovatelé školního klubu.
- 2) O zařazení dětí do školního klubu rozhoduje ředitel školy na základě návrhu zástupkyně ředitele,
- 3) Školní klub se naplňuje do kapacity 60 žáků,
- 4) Přihlásit žáka do školního klubu mohou rodiče (zákonní zástupci) na začátku školního roku. Přihlášení se děje písemně na zápisním lístku, kde je nutno uvést dny kroužku, oddělení, hodinu ze školního klubu.
- 5) Odhlásit žáka ze školního klubu mohou rodiče (zákonní zástupci) kdykoliv během školního roku. Odhlášení se děje písemně na odhlašovacím lístku.
- 6) Žák může být pro závažné a opakované porušování vnitřního řádu školní družiny a hrubé chování vyloučen ze školní družiny. O vyloučení rozhodne na návrh vychovatelky ředitel školy.

II. 5. Podmínky docházky do ŠK, podmínky a doba odchodu či přechodů žáků do ŠK a zodpovědnost za žáky v této době

1) Docházka do školního klubu je pro přihlášené, zapsané (zařazené) žáky povinná. Zapsáním (zařazením) žáků do školního klubu vzniká jejich povinnost pravidelné docházky. Předem známou nepřítomnost žáka ve školním klubu zákonný zástupce oznámí, pokud není omluven ve škole.

Nepřítomnost žáka musí být omluvena.

2) Podmínky a doba odchodu je určena v jednotlivých dnech v týdnu rodiči (zákonnými zástupci). Pokud rodiče (zákonní zástupci) chtějí změnit dobu odchodu výjimečně v některém



dnu, oznámí tento fakt vychovateli změnou dobu i způsob odchodu žáka v uvedený den ze školního klubu.

3) Žáci přicházejí do klubu samostatně. Po skončení školního vyučování přebírá vychovatel zapsané (zařazené) žáky do školního klubu v šatně.

4) Po příchodu do klubu přebírá zodpovědnost za žáky vychovatel klubu.

5) Po ukončení zájmových útvarů odcházejí žáci z klubu samostatně.

II. 6. Platby zákonných zástupců za pobyt žáka ve školním klubu

Za pobyt žáka ve školním klubu není vybírán od zákonných zástupců poplatek.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

III. 1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školním klubu

1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2) Vychovatelé školního klubu provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatel záznam do třídní knihy.

2) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.

4) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem.

5) Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna atd.), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

6) Žák je čistotný a udržuje osobní hygienu

7) Žák poskytne první pomoc ohrožené osobě, uvědomí a přivolá dospělou osobu či lékařskou pomoc.

8) Každé poranění, nevolnost a úraz hlásí ihned vychovatele nebo zastupujícímu pedagogickému či provoznímu pracovníkovi.

9) Každé poranění a úraz nahlásí vychovatel řediteli školy. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školním klubu plně odpovídá vychovatel nebo zastupující pedagogický (provozní) pracovník. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní



předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

10) Na lékařské vyšetření v době činnosti školního klubu bude žák uvolněn pouze při osobním vyzvednutí rodiči (zákonnými zástupci). V ostatních případech pouze po předložení písemné omluvenky vystavené rodiči (zákonnými zástupci) s uvedením data, hodiny odchodu a způsobu doprovodu ze školního klubu, např. sám, s babičkou apod.

11) Ve všech prostorách školního klubu platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti ředitel školy využije všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Poznámka: Návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování

12) Před každou sportovní a tělovýchovnou činností vychovatel poučí žáky o možnosti úrazu a zabezpečí podmínky pro bezpečný průběh.

13) Vychovatel nesmí posílat během výchovné činnosti žáky za různými účely mimo školní budovu. Při porušení tohoto zákazu nese plnou zodpovědnost za zdraví a bezpečnost poslaného žáka. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti klubu.

III. 2. Pitný režim

Žákům bude během pobytu ve školním klubu umožněno dodržovat pitný režim. V případě nouze bude možno použít pitnou vodu z vodovodního řadu.

IV. Zacházení se školním majetkem

1) Žáci jsou povinni řádně a šetrně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

2) Poškození školního majetku hlásí žák ihned vychovateli.

3) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

7) Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.



V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

- 1) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- 2) Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

VI. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny),
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školním klubem jako podklad pro výroční zprávu školy.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeny vychovatelé školního klubu.
Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem.
- 3) Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.
- 4) Úprava směrnice a aktualizace proběhla k datu 1. 9. 2023

Zpracoval:

V Radonicích 1. 9. 2023

Mgr. Milan Šafařík, MBA
ředitel školy