



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIU-897/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-175/24-U

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Základní škola a mateřská škola Radonice, okres Chomutov
Sídlo	Radonice 165, 431 55 Radonice
E-mail	zs.radonice@seznam.cz
IČO	46 790 055
Identifikátor	600 077 314
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milan Šafařík
Zřizovatel	Obec Radonice
Místa inspekční činnosti	Radonice 165, Radonice Radonice 243, Radonice
Inspekční činnost na místě	1. 10., 3. 10. a 4. 10. 2024
Kontrolované období	školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v mateřské škole, základní škole, školní družině, školním klubu a školní jídelně.

1. Kontrola vydání a obsahu školního řádu základní školy dle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona, školního řádu mateřské školy a vnitřních řádů dle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona.

Ředitel Základní školy a mateřské školy Radonice, okres Chomutov (dále „škola“) vydal školní řád základní školy, školní řád mateřské školy, vnitřní řád školní družiny, vnitřní řád školního klubu, vnitřní řád školní jídelny základní školy a vnitřní řád školní jídelny mateřské školy, které obsahovaly údaje dané výše uvedeným právním předpisem. Žáci, účastníci zájmového vzdělávání, strávníci školního stravování a zaměstnanci školy s nimi byli prokazatelně seznámeni, o jejich vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí a žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech podle § 29 odst. 2 školského zákona.

Kontrolou zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech bylo zjištěno, že vchod do školní jídelny nebyl zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Vchod byl v době přítomnosti strávníků školního stravování (žáků základní školy) volně přístupný, bez uzamčení či personálního zabezpečení.

V průběhu inspekční činnosti ředitel školy přijal prozatímní opatření a vchod do školní jídelny proti vniknutí cizích osob zabezpečil personálně.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola dodržování § 1 odst. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolou plnění výživových norem pro školní stravování u vybraných druhů potravin (volné tuky, volné cukry, zelenina a ovoce) bylo dle dokumentace školní jídelny a spotřebních košů za květen až červen 2024 (kód fin. limitu M a kód fin. limitu Z) zjištěno, že u strávníků školního stravování:

- mateřské školy nedosáhla průměrná měsíční spotřeba na strávníka a den v gramech stanovené minimální 75% hodnoty výživové normy u druhů potravin volné tuky a ovoce, překročila stanovenou maximální 100 % hodnotu výživové normy u druhu potravin volné cukry,
- základní školy nedosáhla průměrná měsíční spotřeba na strávníka a den v gramech stanovené minimální 75% hodnoty výživové normy u druhů potravin volné tuky a ovoce.

Školní stravování se v kontrolovaném období (květen až červen 2024) neřídilo výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 4. 10. 2024 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání námitek, resp. od doručení vyřízení námitek, přijmout opatření k odstranění nedostatku zjištěného inspekční činností v bodu č. 2 a adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných inspekční činností a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Radonice (ze dne 7. 10. 2009)
2. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 2. 2016
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 30. 9. 2024)
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023
5. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
7. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 1. 9. 2023
8. Vnitřní řád školní jídelny základní školy (ze dne 1. 9. 2024)
9. Vnitřní řád školní jídelny mateřské školy (ze dne 1. 9. 2024)
10. Záznam z pedagogické rady (ze dne 27. 8. 2024) s podpisy všech zaměstnanců
11. Seznámení žáků a informování zákonných zástupců žáků, školní rok 2024/2025 (vzorek)
12. Seznam dětí dle tříd s podpisy zákonných zástupců dětí, školní rok 2024/2025
13. Elektronický informační systém školy k datu inspekční činnosti
14. Spotřební koš za období: 01.05.2024 – 30.06.2024 (kód fin. limitu: M) včetně výpočtu spotřebního koše
15. Spotřební koš za období: 01.05.2024 – 30.06.2024 (kód fin. limitu: Z) včetně výpočtu spotřebního koše
16. Dokumentace školní jídelny za období květen a červen 2024 – měsíční vyúčtování hospodaření, záznamy stravovaných osob, jídelní lístky a výdejky potravin (vzorek)
17. Zápis z jednání o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 4. 10. 2024)

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Gabriela Křížková, MBA, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

4. 11. 2024