



Vnitřní řád školní družiny

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, žáci nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.



Obsah

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	3
I.1 Chování žáka	3
I.2 Úmluva o právech dítěte	4
I.3 Pravidla styku s rodiči (se zákonnými zástupci) žáků	4
II. Provoz a vnitřní režim školní družiny	4
II.1 Organizace činnosti	4
II.2 Pravidla provozu	5
II.3 Místnosti a prostory pravidelně využívané školní družinou	6
II.4 Způsob přihlášení, odhlášení či vyloučení žáka ze školní družiny	6
II.5 Podmínky docházky do ŠD, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků, přechod žáků do ŠD a zodpovědnost za žáky v této době	7
II.6 Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby	7
II.7 Platby zákonných zástupců za pobyt žáka ve školní družině	7
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
III.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině	7
III.2 Pitný režim	9
IV. Zacházení se školním majetkem	9
V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.	9
VI. Dokumentace.....	9



I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. 1. Chování žáka

- 1) Žáci jsou povinni
 - a) řádně docházet do školní družiny,
 - b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny vychovatelky,
 - d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - f) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
- 2) Žák se ve školní družině chová slušně a zdvořile k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- 3) Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
- 4) Před vstupem do školní družiny se žák přezuje a převlékne.
- 5) Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- 6) Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 7) Před ukončením činnosti družiny se žáci z bezpečnostních důvodů bez dovolení nebo omluvy se nevzdalují ani neodcházejí domů. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- 8) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 9) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, pokud není již omluven ve škole. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.
- 10) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- 11) Není dovoleno přinášet do školní družiny nepatřičné předměty, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit kázeň, zdraví nebo bezpečnost. Pokud žák zákaz poruší, může vychovatelka nepatřičný předmět odebrat a předat jej na vyžádání přímo rodičům nebo zákonným zástupcům, popřípadě žákovi na konci školního roku.
- 12) Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Je nevhodné přinášet do školní družiny větší částky peněz nebo cenné věci, za jejichž případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.
- 13) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- 14) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:



- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

I. 2. Úmluva o právech dítěte

- 1) Při jakékoliv činnosti chránit dítě před jakoukoli formou diskriminace (čl. 2), brát v úvahu nejlepší zájem dítěte (čl. 3).
- 2) Respektovat práva a odpovědnost rodičů vést dítě způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností (čl. 5).
- 3) Poskytnout dítěti právo svobodně vyjádřit svůj názor ke všem otázkám, které se ho týkají. Tento názor je třeba brát v úvahu (čl. 12).
- 4) Umožnit uplatnit právo dítěte vyjadřovat své mínění, získávat informace a zveřejňovat názory (čl. 13).
- 5) Umožnit uplatnit právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství (čl. 14) a sdružovat se (čl. 15).
- 6) Respektovat ochranu před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence a před nezákonnými útoky na jeho pověst (čl. 16).
- 7) Přijímat opatření na ochranu dítěte před materiály (informacemi) jemu škodlivými (čl. 17).
- 8) Za výchovu dítěte zodpovídají rodiče (čl. 18).
- 9) Chránit dítě před všemi formami špatného zacházení (čl. 19).
- 10) Umožnit uplatnit právo handicapovaných dětí na vhodnou sociální péči, vzdělání a výchovu (čl. 23).
- 11) Umožnit uplatnit právo dítěte na vzdělání (čl. 28) na plný rozvoj osobnosti dítěte v celé šíři jeho možností (čl. 29).
- 12) Důsledně vyžadovat právo dítěte na ochranu před používáním drog (čl. 33), právo na ochranu před sexuálním násilím a využíváním (čl. 34).
- 13) Dítě nesmí být podrobena týrání, krutému trestání nebo zacházení (čl. 37).

I. 3. Pravidla styku s rodiči (se zákonnými zástupci) žáků

Rodiče mohou s vychovatelkou hovořit v době *mimo* provozní dobu školní družiny.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

II. 1. Organizace činnosti

- 1) Provozní doba školní družiny je stanovena v pracovních dnech od 6.30 hodin do 7.30 hodin (ranní družina) a od 10.30 h, resp. 11.25 hodin do 15.45 hodin (odpolední družina).
- 2) Ranní družiny se mohou zúčastnit všichni přihlášení žáci i nepřihlášení žáci dojíždějící.
- 3) Nepřihlášení nebo nezařazení žáci do školní družiny odcházejí po obědě bez dozoru domů.
- 4) Odpolední družiny po skončení oběda od 12.00 hodin se účastní pouze přihlášení a zařazení žáci.
- 5) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- 6) V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.
- 7) V době vedlejších (hlavních) prázdnin, popř. ředitelského volna bude školní družina otevřena při minimálním počtu 5 žáků.



8) Pokud bude školní družina otevřena v době hlavních (vedlejších) prázdnin, bude provozní doba upravena podle zájmu rodičů. Nejdříve je možno zahájit provoz školní družiny v 06.30 hodin a ukončit nejpozději v 16.00 hodin.

9) Do školní družiny mohou být se souhlasem vedení školy zařazováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení:

- při dělených hodinách,
- v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka.

10) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního právního předpisu. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

11) Pokud počet přihlášených a zařazených žáků umožní zřízení dvou oddělení školní družiny:

- mohou vychovatelky po vzájemné dohodě spojovat žáky podle zájmu o pracovní činnost,
- v době kdy součet přítomných žáků bude roven nebo nižší než 25, může dojít ke spojení činnosti jednotlivých oddělení.

12) Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD max. 30 žáků
- při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 25 žáků, stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.,
- při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

13) Nepovolaným osobám je vstup do učebny při výchovné činnosti povolen jen se souhlasem ředitele (zástupkyně ředitele) školy.

14) Úplata za účastníka:

- pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

II. 2. Pravidla provozu

1) Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelek školní družiny.

2) Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové útvary, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto útvarech, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

3) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.



- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.
 - **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).
- 3) Další činnosti organizované školní družinou budou rodičům (zákonným zástupcům) včas oznámeny.
- 4) Školní družina může zřizovat zájmové útvary a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.
- 5) Činnosti školní družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

II. 3. Místnosti a prostory pravidelně využívané školní družinou

K výchovné činnosti školní družina pravidelně využívá následující místnosti a prostory:

- 3 herny školní družiny a školní kuchyňku v budově čp. 243,
- třídu v budově základní školy čp. 243,
- areál školy, včetně fotbalového a basketbalového hřiště,
- tělocvičnu,
- dětské hřiště
- fotbalové hřiště TJ Sparta Radonice,
- okolí Radonic.

II. 4. Způsob přihlášení, odhlášení či vyloučení žáka ze školní družiny

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- 1) Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťují vychovatelky školní družiny.
- 2) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy,
- 3) Školní družina se naplňuje do kapacity 50 žáků, přednost mají děti dojíždějící a děti zaměstnaných rodičů.
- 4) Přihlásit žáka do školní družiny mohou rodiče (zákonní zástupci) na začátku nebo i během školního roku. Přihlášení se děje písemně na zápisním lístku, kde je nutno uvést dny pobytu, hodinu a způsob odchodu ze školní družiny.
- 5) Odhlásit žáka ze školní družiny mohou rodiče (zákonní zástupci) kdykoliv během školního roku. Odhlášení se děje písemně na odhlašovacím lístku.



6) Rodiče (zákonní zástupci) mohou kdykoliv během školního roku změnit dny pobytu ve školní družině, dobu a způsob odchodu ze školní družiny. Změny je nutno zaznamenat písemně na zápisním lístku.

7) Žák může být pro závažné a opakované porušování vnitřního řádu školní družiny a hrubé chování vyloučen ze školní družiny. O vyloučení rozhodne na návrh vychovatelky ředitel školy.

II. 5. Podmínky docházky do ŠD, podmínky a doba odchodu či vyzvedávání žáků, přechod žáků do ŠD a zodpovědnost za žáky v této době

1) Docházka do školní družiny je pro přihlášené, zapsané (zařazené) žáky povinná. Zapsáním (zařazením) žáků do školní družiny vzniká jejich povinnost pravidelné docházky. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně, pokud není omluven ve škole.

Nepřítomnost dítěte musí být omluvena.

2) Podmínky a doba odchodu je určena v jednotlivých dnech v týdnu rodiči (zákonnými zástupci) na zápisním lístku. Pokud rodiče (zákonní zástupci) chtějí změnit dobu odchodu výjimečně v některém dnu, oznámí písemně vychovatelce změněnou dobu i způsob odchodu dítěte v uvedený den ze školní družiny. Dlouhodobé změny podmínek a doby odchodu dítěte ze školní družiny zaznamenávají rodiče písemně na zápisním lístku.

3) Žáci přicházejí do ranní družiny samostatně. Po skončení školního vyučování přebírá vychovatelka zapsané (zařazené) žáky do školní družiny v šatně. Odpolední družina začíná po skončeném obědě ve školní jídelně. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny pedagog, který vyučoval poslední hodinu.

4) Zodpovědnost za žáky do doby předání nesou vyučující, po předání vychovatelka.

5) Do zájmových útvarů odcházejí děti z družiny samostatně, o přechodech z družiny na zájmový útvar musí být prokazatelně informováni rodiče.

II. 6. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby

1) Pokud rodiče (zákonní zástupci) žáka do stanovené doby nevyzvednou, musí telefonicky oznámit příčinu, dobu a způsob náhradního vyzvednutí.

2) Pokud rodiče (zákonní zástupci) žáka do stanovené doby nevyzvednou a nekontaktují vychovatelku s udáním důvodu nevyzvednutí žáka, vychovatelka uvědomí ředitele školy, který bude nastalou situaci řešit.

II. 7. Platby zákonných zástupců za pobyt žáka ve školní družině

Za pobyt žáka ve školní družině je vybírán od zákonných zástupců poplatek 500,- Kč na celý školní rok, formou max. dvou splátek.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

III. 1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní družině

1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.



2) Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

2) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.

4) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

5) Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

6) Žák je čistotný a udržuje osobní hygienu

7) Žák poskytne první pomoc ohrožené osobě, uvědomí a přivolá dospělou osobu či lékařskou pomoc.

8) Každé poranění, nevolnost a úraz hlásí ihned vychovatelce nebo zastupujícímu pedagogickému či provoznímu pracovníkovi.

9) Každé poranění a úraz nahlásí vychovatelka řediteli školy. Za bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školní družině plně odpovídá vychovatelka nebo zastupující pedagogický (provozní) pracovník. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

10) Na lékařské vyšetření v době činnosti školní družiny bude žák uvolněn pouze při osobním vyzvednutí rodiči (zákonými zástupci). V ostatních případech pouze po předložení písemné omluvenky vystavené rodiči (zákonými zástupci) s uvedením datumu, hodiny odchodu a způsobu doprovodu ze školní družiny, např. sám, s babičkou apod.

11) Ve všech prostorách školní družiny platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti ředitel školy využije všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Poznámka: Návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování

12) Před každou sportovní a tělovýchovnou činností vychovatelka poučí žáky o možnosti úrazu a zabezpečí podmínky pro bezpečný průběh.



13) Vychovatelka nesmí posílat během výchovné činnosti žáky za různými účely mimo školní budovu. Při porušení tohoto zákazu nese plnou zodpovědnost za zdraví a bezpečnost poslaného žáka. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

III. 2. Pitný režim

Žákům bude během pobytu ve školní družině umožněno dodržovat pitný režim. V případě nouze bude možno použít pitnou vodu z vodovodního řádu.

IV. Zacházení se školním majetkem

- 1) Žáci jsou povinni řádně a šetrně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- 2) Poškození školního majetku hlásí žák ihned vychovateli.
- 3) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 4) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 5) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- 6) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 7) Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

- 1) Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- 2) Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

VI. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny),



- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeny vychovatelky školní družiny.
- 2) Ruší se předchozí znění této směrnice - Vnitřního řádu školní družiny ze dne 1. 9. 2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem.
- 3) Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.
- 4) Úprava směrnice a aktualizace proběhla k datu 1. 9. 2023

Zpracovala:

Lenka Uhrová
vedoucí vychovatelka

V Radonicích 1. 9. 2023

Mgr. Milan Šafařík, MBA
ředitel školy