



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY „U KRTEČKA“

1. VYDÁNÍ, OBSAH A ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání na pedagogické radě tento řád školy, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

1.2 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 30 odst. 3 školského zákona).

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny děti mateřské školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.



2. CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

2.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném vývoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

2.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

2.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu MŠ postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.

3. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

3.1. Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 2 tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními, v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- být respektováno jako individualita, která si tvoří vlastní život,
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi,
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení.

3.2. Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

3.3. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.



3.4. Povinnosti dětí v mateřské škole

- dodržovat školní řád MŠ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy,
- chovat se zdvořile k dospělým i ostatním dětem školy,
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti,
- neopouštět třídu a budovu bez vědomí učitelky,
- zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat v pořádku své místo,
- po dokončení činnosti uklidit prostor či hračky zpět na své místo,
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc),
- nenosit do MŠ předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

3.5. Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- po předchozí domluvě konzultovat výchovné i jiné problémy s učitelkou, vedoucí učitelkou nebo ředitelem školy,
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- vstupovat do tříd,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce, vedoucí učitelce nebo anonymně do schránky, která je umístěná u vchodu do třídy Ježčat,
- domluvit si individuální schůzku s učitelkou,
- účastnit se akcí pořádaných MŠ
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- na poradenskou pomoc mateřské školy.

3.6. Zákonní zástupci jsou povinni

- řídit se školním řádem MŠ,
- přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst.2 ŠZ) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, bylo vhodně oblečeno,
- osobně předat dítě učitelce,
- včas informovat o důvodech nepřítomnosti dítěte v MŠ v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění,
- informovat MŠ o zdravotní způsobilosti dítěte a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- na vyzvání ředitele školy nebo paní učitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- zaplatit ve stanoveném termínu poplatky za předškolní vzdělávání a stravné,
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do



- MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- sledovat informace na nástěnkách MŠ.

3.7. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (tedy nejen s pedagogickými pracovníky

- zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči dětem vždy v jejich zájmu a jejich zájmy hájit,
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností,
- povinnosti všech zaměstnanců vyplívají z pracovních náplní,
- všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,
- zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole,
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

4. POVINNOST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ, JEHO ROZSAH A ZPŮSOBY JEHO PLNĚNÍ

4.1 Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

4.2. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst.2 ŠZ v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

4.3. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole. Je-li dítě přijato do jiné než spádové obce, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

4.4. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. Ředitel stanovil začátek této doby od 8 do 12 hodin.

4.5. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

4.6. Zákonný zástupce je povinen předem omluvit nepřítomnost dítěte. Ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen



doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů, a to písemně do omluvného listu, který je uložen u třídní učitelky.

4.7. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání. (individuální vzdělávání dítěte, vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální, vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky)

4.8. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

4.9. Individuální vzdělávání dítěte

- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude vzděláváno individuálně,
- má-li být dítě vzděláváno individuálně, je zákonný zástupce povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku,
- toto oznámení musí obsahovat:
 - a) jméno a příjmení dítěte, rodné číslo a místo trvalého pobytu,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání
- ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblasti, vycházející z RVP PV, v nichž má být dítě vzděláváno,
- mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů,
- zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření,
- způsob ověření – rozhovor s dítětem za přítomnosti dvou učitelek MŠ a zákonného zástupce,
- termín ověření – od 1. 12. do 10. 12. – přesný termín a čas obdrží zákonný zástupce písemně 14 dní před skutečným dnem ověření,
- pokud nastanou závažné důvody, kdy se dítě nemůže k ověření dostavit, může zákonný zástupce písemně požádat o termín náhradní,
- účast dítěte v náhradním termínu ověření je zákonný zástupce povinen zajistit nejpozději do 20. 12. příslušného školního roku,
- ředitel může ukončit individuální vzdělávání dítěte pokud
 - a) zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu,
 - b) znalosti dítěte nebudou na patřičné úrovni,
- odvolání proti rozhodnutí ředitele MŠ o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek,
- po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat,
- výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost MŠ, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.



5. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MŠ

5.1. Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let věku, nejdříve však děti od 2 let, na základě vyřízení písemné žádosti rodičů. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není – li dále stanoveno jinak. Kritéria a postup při přijímání dětí upravuje vnitřní směrnice.

5.2. Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel školy na návrh vedoucí učitelky v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklém.

5.3. Přijetí dítěte

- o přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitel školy,
- mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci,
- přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku (účinnost od 1. 9. 2017), nejméně třetího roku věku (účinnost od 1. 9. 2018), nejméně druhého roku věku (účinnost od 1.9. 2020) v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky,
- dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy,
- do mateřské školy lze zařadit i děti, jejichž zákonný zástupce pobírá rodičovský příspěvek,
- rodiče při zápisu v MŠ obdrží žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělání a přílohu k žádosti (kterou vyplní lékař), tiskopisy navrátí v daném termínu řádně vyplněné k rukám ředitele ZŠ. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitele školy, a to ve správním řízení,
- při přijetí do mateřské školy stanoví vedoucí učitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole,
- děti, které byly do mateřské školy přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně. Zvláště pak v období adaptace na nové prostředí,
- rozdělení do tříd provádí vedoucí učitelka s přihlédnutím k věku dětí, individuálním zvláštnostem a požadavku rodičů. Sourozenci mohou být na žádost rodičů umístěni na jedné třídě.

5.4. Ředitel školy na návrh vedoucí učitelky MŠ může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte po předchozím písemném oznámení

- pokud se dítě nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem,
- pokud zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují povinnosti stanovené v tomto školním řádu,
- pokud zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného,



- pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v MŠ byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním,
- pokud dítě nezvládne adaptační program.

6. PROVOZ A VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY

6.1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání

- mateřská škola jako škola s celodenním provozem je otevřena od 6.00 do 15.45 hod.
- v měsících červenci a srpnu může ředitel školy na návrh vedoucí učitelky MŠ po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení musí být oznámeno zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem,
- provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období, informace o omezení nebo přerušení provozu musí být zveřejněna neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne,
- v době omezeného provozu je nutné předem přihlásit dítě písemně formou ankety,
- MŠ bude otevřena, přihlásí-li se minimálně 15 dětí,
- školné a stravné zaplacené na dobu omezeného provozu se vrací pouze na základě lékařského potvrzení o nemoci dítěte,
- MŠ může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy, o uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje MŠ zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením,
- děti jsou rozděleny do dvou tříd – třída I. Myšáci a třída II. Ježčata
- obě třídy jsou heterogenní – tzn. věkově smíšené
- na každé třídě pracuje dostatečný počet pedagogických pracovníků, případně asistentů, s přihlédnutím k počtu dětí a individuálním potřebám složení dětí na jednotlivých třídách, v případě potřeby pomáhá uklízečka MŠ.

6.2. Vnitřní denní režim

- režim dne je stanoven tak, aby se dal pružně měnit podle činností a akcí s dětmi, trvale je stanovena doba oběda a odpočinku dětí,
- stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí, které vyplývají ze školního vzdělávacího programu.
- informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách,
- doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.



06.00 – 08.30 hodin	Scházení dětí, ranní hry
08.00 – 08.30 hodin	Dopolední svačina
08.30 – 09.45 hodin	Pokračování skupinových a individuálních činností podle zájmu dětí, pohybová chvilka, nabídka činností dle tématu třídy, příprava na pobyt venku.
09.45 – 11.30 hodin	Pobyt venku (při nepříznivém počasí náhradní činnosti)
11.30 – 12.00 hodin	Oběd, hygiena + čištění zubů
12.00 – 13.00 hodin	Příprava na odpočinek, odpočinek na lehátku, klidové činnosti
13.00 – 15.00 hodin	Doplňkové činnosti s předškoláky, individuální a skupinové činnosti
14.15 – 14.45 hodin	Odpolední svačina
14.45 – 15.45 hodin	Odpolední zájmové činnosti dle nabídky učitelky a zájmu dětí, rozcházení dětí

6.3. Doba určená pro přebírání dětí

- děti se přijímají v době od 6.00 hod do 8.00 hod,
- dítě lze výjimečně přivést i později (návštěva lékaře, apod.) na základě předchozí domluvy s učitelkou ve třídě, ale jen pokud tím rodič nenaruší časový režim třídy,
- děti, které v MŠ neobědvají, si rodiče vyzvedávají v 11.30 hod,
- děti obědvající v MŠ v době od 11.45 hod do 12.00 hod,
- ostatní děti se rozcházejí mezi 14.30 hod a 15. 45 hod,
- v případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost do 8.00 učitelce.

6.4. Podmínky předávání dětí při příchodu do MŠ

- rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce,
- rodiče jsou povinni děti přivádět až do třídy, převléci je, osobně předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den,
- rodiče předávají dítě zcela zdravé, bez příznaků nemoci či infekce,
- děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu, tj. před 6.00 hod,
- do tříd jsou rodiče povinni používat návleky na boty



6.4. Podmínky při vyzvedávání dětí

- děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi zplnomocněné písemnou dohodou,
- vyzvedávání dětí se děje přímo ve třídě, v případě pobytu venku na školní zahradě,
- rodiče jsou povinni upozornit učitelku, že si dítě přebírají.

6.5. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník

1. pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
2. informuje telefonicky vedoucí učitelku MŠ,
3. řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
4. případně se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

Učitelka vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy ho předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s dítětem setrvávat na území mateřské školy.

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte zákonným zástupcem po skončení provozu školy bude tato skutečnost řešena písemným upozorněním, případně ukončením docházky dítěte.

6.5. Omlouvání dětí

- nepřítomnost dítěte musí rodič telefonicky nebo písemně (email) nahlásit a omluvit tak jeho docházku předem, nejpozději téhož dne v mateřské škole a den předem do 15.00 hod odhlásit stravné ve školní jídelně na následující den nepřítomnosti,
- rodič musí také stejným způsobem předem nahlásit odchod dítěte z MŠ v jinou dobu, než je běžně zvykem,
- v odůvodněných případech může škola požadovat potvrzení o zdravotním stavu dítěte.

6.6. Pobyt venku

- pobyty dětí venku se realizují podle počasí většinou na školní zahradě, v okolí MŠ (vycházky v okolí, hřiště a sportovní plochy v okolí) nebo v menší míře i tematickými návštěvami různých míst naší obce míst (knihovna, pošta, výstavy.),
- děti mohou vyjíždět na delší pobyty venku do přírody (pouze s písemným souhlasem rodičů),
- ven nechodíme při silném větru, mrazu pod - 11°C, při silném slunečním záření



6.7. Oblečení dětí

- rodiče vodí do školy dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat (zapínání vpředu) a aby se mohlo volně pohybovat,
- obuv by měla být pevná, přiměřeně velká,
- z bezpečnostních důvodů vyžadujeme přezůvky s pevnou patou (ne pantofle ani crocsy),
- veškeré oblečení a obutí je nutné podepsat,
- každé dítě by mělo mít pohodlný oděv na pobyt venku, v kontejneru náhradní prádlo a v samostatném sáčku pláštěnku a gumovky,
- v létě doporučujeme vybavit dítě vhodnou pokrývkou hlavy,
- rodiče mění dětem spicím v MŠ 1x týdně pyžama (každý pátek).

6.8. Odpočinek

- děti do spánku nenutíme, respektujeme jejich biologické potřeby, pokud děti neusnou, mohou pouze odpočívat, prohlížet si knížku nebo provádět podobné klidové činnosti, nesmí ale rušit spánek ostatních dětí.

7. STANOVENÍ PODMÍNEK PRO ÚHRADU ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVNÉHO MŠ

7.1. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání je přílohou tohoto školního řádu, zde jsou vymezena pravidla. Jejich nedodržování je porušením školního řádu (např. pozdní placení) a může vést k vyloučení dítěte z docházky v MŠ.

7.2. Zákonní zástupci mohou požádat o osvobození od úplaty.

7.3. Stravování dětí se řídí provozním řádem školní jídelny v mateřské škole, který je přílohou tohoto školního řádu. Pozdní placení stravného může být důvodem k vyloučení dítěte z docházky v mateřské škole.

8. PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

8.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- MŠ při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří přiměřené podmínky pro jejich zdravý vývoj,
- MŠ odpovídá za děti od doby, kdy dítě převezme od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předá,
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ i mimo území MŠ stanoví vedoucí učitelka MŠ počet pedagogických pracovníků nebo pomocného personálu dle daných předpisů,
- při vzdělávání dětí dodržují pracovníci školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany



zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa,

- škola se řídí svojí směrnicí k BOZP, která vychází z *Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT ze dne 22.12.2005, čj. 37014/2005-25.*
- v případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření zraněného dítěte, v případě nutnosti i následné lékařského ošetření a bezodkladně upozornit rodiče dítěte.

8.2. Odpovědnost rodičů za své dítě i po dobu pobytu v MŠ

- rodiče odpovídají za to, co mají děti v boxech určených na ukládání oblečení, učitelky nejsou povinny kontrolovat jejich obsah, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky,..),
- rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí i za věci (knížky, hračky,..), které si dítě bere s sebou do školy, které mohou zapříčinit úraz nebo být odcizeny,
- MŠ neodpovídá za hračky a drahé předměty, které si děti přinesou do MŠ.

8.3. Ochrana před projevy rizikového chování

- v rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu,
- důležitým prvkem prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí,
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.
- v prostorách školy je všem osobám zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebných procesů, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

9. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MŠ

9.1. Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy,
- děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy,



- v případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

9.2. Povinnosti zákonných zástupců

- zákonní zástupci pobývají v mateřské škole pouze v době provozu a jen po dobu nezbytně nutnou k předání dítěte,
- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy,
- ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, užívání, distribuce nebo přechovávání návykových látek a současně platí zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem,
- ve všech prostorách školy platí zákaz používání nepovolených elektrických spotřebičů a odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.
- osoby, které zjistí porušování školního řádu, jsou povinni nahlásit tuto skutečnost vedení školy.

9.3. Zabezpečení budovy

- budova je po celou dobu provozu uzamčena,
- všichni pracovníci MŠ jsou povinni před vpuštěním cizí osoby nebo rodičů pomocí domácího telefonu zjistit jejich totožnost a důvod návštěvy, s po té pomocí elektronického vrátného,
- během provozu jsou volně otevíratelné zevnitř dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce a děti navštěvující MŠ i pro zaměstnance MŠ.

Účinnost od 4. 9. 2017

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne: 1. 9. 2017

Vypracovala: **Barbora Lalíková**, vedoucí učitelka

Schválil: **Mgr. Milan Šafařík**, ředitel školy