



Vnitřní řád školní jídelny základní školy

Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci základní školy a cizí strážníci. Strážníci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování a kulturního stolování a řídit se níže uvedenými pokyny. Strážník, který se nebude řídit tímto řádem a bude opakovaně narušovat pravidla slušného chování ve školní jídelně, může být ze stravování vyloučen.

- 1) Obědy se ve školní jídelně vydávají v době **od 11:25 do 13:45 hodin**.
Pro cizí strážníky je výdej obědů v budově školní kuchyně v době **od 10:30 do 11:00 hodin**.
- 2) Strážníci přicházejí do jídelny šatnou. Zde si odloží aktovky a jiné pomůcky, přezují se a svléknou.
- 3) V umývárně provedou důkladnou očistu rukou.
- 4) Pod dozorem učitele, který vykonává dohled nad žáky (přehled je vyvěšen ve školní jídelně), převezmou táč, talíř na polévku a příbor a spořádaně přistupují k vydávacímu okénku, kde jim je vydán oběd. Jídlo dostávají v množství podle stanovených normativů, do jídla, nebo do dojíždání jídla nejsou děti nuceny.
- 5) Nápoje, kompoty, saláty apod. jsou uskladněny v lednici ve výdejně a paní kuchařka průběžně dle potřeby vyndává tácy k vydávacímu okénku. Žáci si je sami odebírají a ukládají na táč k polévce a hlavnímu jídlu.
- 6) Při čekání na jídlo dodržují žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování (jedí klidně, neruší hlasitým hovorem, s jídlem neatálejí). Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, aby nedošlo k pádu či úrazu.
- 7) Jídlo, nápoje, moučníky, ovoce atd. se konzumují u stolu zásadně vsedě. Žáci neodnášejí jídlo do šatny.
- 8) Pedagogický dozor v jídelně dohlíží na chování žáků při stolování, při odnášení zbytků stravy a úklidu použitého nádobí. Dbá nad bezpečností stravujících se žáků, v případě potřísnění podlahy učiní opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit.
- 9) Dojde-li k poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dozor tuto událost provozářce, která poskytne první pomoc, provede zápis do knihy úrazů a oznámí úraz řediteli školy.
- 10) Finanční limity na nákup potravin se dělí dle věkových skupin (podle vyhlášky č.107/2008 Sb.
 - a) strážníci - 6 - 10 let 26,- Kč
 - b) strážníci - 11 - 14 let 28,- Kč
 - c) strážníci - 15 let a více 30,- Kč
 - d) strážníci - dospělí 33,- Kč
 - e) cizí strážníci 60,- Kč

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují uvedeného věku.

Stravné se platí v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny vždy měsíc předem nebo bezhotovostně, přičemž stravné musí být na účtu 2 dny před tím, než se dítě začne stravovat.

Číslo účtu pro bezhotovostní platby je: 264 227 532 / 0300

Do zprávy pro příjemce se uvádí: jméno a příjmení dítěte + zkratku ŠJ (stravné) u žáků a dětí.

Do zprávy pro příjemce se uvádí: jméno a příjmení dítěte + zkratku ŠJC (stravné) u cizích strážníků.



Základní škola a mateřská škola Radonice

okres Chomutov
zs.radonice@seznam.cz

Radonice 165
telefon(fax) 474397225

431 55 Radonice u Kadaně
www.zsradonice.cz



V případě, že stravné není zapláceno včas, vyhrazuje si provozárka právo dítě-žáka vyloučit ze stravování do té doby, než bude stravné uhrazeno.

Vyúčtování se provádí každý druhý měsíc. Celkové vyúčtování bude provedeno na konci školního roku. Strávníci mají povinnost se den předem odhlašovat a přihlašovat na stravování. V případě nepřítomnosti dítěte a neomluvené absence je zákonný zástupce povinen stravu uhradit, což vyplývá ze školského zákona. V případě náhlého onemocnění (Zákonní zástupci odhlašují děti a žáky pouze SMS zprávou na telefonní číslo: **723 725 142**, nejpozději do 7:00 hodin daného dne), je možno vydat stravu do jídlonosičů, ale jen v první den nemoci (§122 zákona č. 561/2004 Sb.).

Pro plánované odhlašování stravy využívá zákonný zástupce formu SMS zprávy na telefonní číslo: **723 725 142**, uvádí jméno a příjmení žáka/dítěte a dobu, po kterou má být žák/dítě odhlášeno (nejlépe konkrétní datum).

Školní jídelna si stanovuje nárok kdykoliv na základě vývoje cen potravin na trhu upravovat finanční limity ve školní jídelně.

O uvedených změnách budou strávníci a jejich zákonní zástupci (rodiče) včas předem písemně informováni.

- 11) Jídelníček musí být sestaven v souladu s výživovými normami a finančními limity, podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. Součástí normativu je pitný režim. Jídelníček sestavují společně provozárka, hlavní kuchařka a kuchařka pomocná. Vybírá se na k tomu určených místech nejpozději v pondělí ráno. Kvalita podávané stravy se sleduje pomocí tzv. spotřebního koše, který je stanoven počítačovou metodou na základě dosud platných doporučených výživových dávek.
- 12) Případné dotazy ohledně stravování, informace o platbách nebo případné stížnosti a náměty mohou rodiče projednat přímo v kanceláři vedoucí školní jídelny, nebo telefonicky na čísle **474937216**, a to v pondělí až v pátek od 9:00 do 11:00 hod. a od 13:00 do 15:00 hod.
- 13) Zákaz konzumace jídel, které nebyli uvařené ve školní kuchyni!
- 14) Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem a žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Rodiče a zákonní zástupci mají povinnost nahlásit předem odběr obědů.
- 15) Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.
- 16) Výdej jídla pro osobu vzdělávanou distančním způsobem se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době výdeje od 13:00 do 13:30 hodin.

Řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně na viditelném a přístupném místě nejen strávníkům ale také rodičům.

Zpracovala: Marcela Čurdová
vedoucí ŠJ.

V Radonicích
dne 1. 9. 2024

Mgr. Milan Šafařík, MBA
ředitel školy