



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-790/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Radonice, okres Chomutov
Sídlo	431 55 Radonice 165
E-mail právnické osoby	zs.radonice@seznam.cz
IČ	46 790 055
Identifikátor	600 077 314
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Milan Šafařík
Zřizovatel	Obec Radonice
Místa inspekční činnosti	431 55 Radonice 165 a 243
Termín inspekční činnosti	2. 6., 5. 6. a 6. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou a školním klubem. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy. Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Radonice, okres Chomutov (dále „škola“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Škola využívá dvě budovy vzdálené od sebe asi 100 m, které jsou propojeny datovým informačním systémem. V sídle školy se vzdělávají žáci 1. až 9. ročníku základní školy, v druhé budově jsou dvě třídy mateřské školy, dvě oddělení školní družiny, jedna třída pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s upraveným vzdělávacím programem a školní jídelna.

Mateřská škola přijímá děti od dvou let, kromě všech místních také z blízkých obcí. Nejvyšší povolený počet 60 dětí byl za poslední tři roky naplněn v rozmezí mezi 75 až 85 %. Ve dvou věkově smíšených třídách bylo v době inspekce zapsáno celkem 49 dětí, aktuálně dvě byly mladší tří let a jedno s odlišným mateřským jazykem. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 18 dětí, z nich čtyři s odkladem školní docházky. Dvě děti jsou vzdělávány podle individuálního vzdělávacího plánu.

Nejvyšší povolený počet 276 žáků v základní škole je dlouhodobě naplňován okolo 51 %. Zřizovatel každoročně uděluje výjimku z počtu žáků. Ze spádových obcí a okolí dojíždí 40 % žáků. Do běžných tříd jsou v současném školním roce integrováni čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a jeden mimořádně nadaný žák. Škola realizuje dlouhodobě také formu skupinové integrace pro žáky s lehkým mentálním postižením, aktuálně je vzděláváno šest žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplaty 50 Kč měsíčně. K pravidelné činnosti je v tomto školním roce zapsáno 46 účastníků, naplněnost je 93 %. Ve školním klubu probíhá zájmové vzdělávání formou zájmových útvarů a je zdarma nabízeno všem žákům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo dvakrát ke změně ve vedení školy, stávající ředitel je ve funkci rok a půl. Prokazuje kvalitní teoretické znalosti související s řízením školy, které získal absolvováním potřebného studia. Postupně nabývá zkušenosti s jejich uplatňováním v praxi a s vedením pedagogického procesu. Stanovené koncepční záměry odpovídají aktuálním podmínkám školy a jsou systematicky naplňovány.

Dle organizační struktury stanovil vedoucím jednotlivých útvarů odpovídající kompetence. Jejich práci koordinuje na pravidelných poradách. Povinnosti spojené se zabezpečením chodu mateřské školy delegoval na vedoucí učitelku, která využívá své dlouhodobé zkušenosti a řídicí povinnosti plní zodpovědně. Nastavila jasná pravidla k organizování činnosti mateřské školy. Kontrolní systém je nastaven a průběžně realizován. Ředitel, jeho zástupkyně a vedoucí učitelka poskytují zaměstnancům zpětnou vazbu o vykonané práci. Pravidelně vyhodnocují stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání, v případě potřeby stanovují doporučení nebo opatření a jejich účinnost následně ředitel sleduje.

Vnitřní a vnější komunikační a informační systém je funkční. Ředitel zavedl elektronický systém komunikace s pedagogy i zákonnými zástupci. Také pedagogická dokumentace základní školy je postupně převáděna do elektronické verze, využíván je internetový portál „Škola on-line“. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci jsou v každodenním kontaktu, aktivně spolupracují, se zájmem se podílejí na chodu a rozvoji školy.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Pedagogický sbor je dlouhodobě stálý, aktuální personální zajištění umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Kvalifikovanost v základní škole dosahuje 92 %. Otázkou personálního zajištění vzdělávání se ředitel zabývá, operativně řeší zástupy po dobu rodičovské dovolené, komunikuje s úřadem práce. Od minulé inspekční činnosti se kvalifikovanost v mateřské škole zvýšila, v mateřské škole a ve školní družině jsou všechny pedagogické pracovnice odborně kvalifikované.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické, kromě prohlubování znalostí je zaměřeno především na studium k získání odborné kvalifikace a dalších kvalifikačních předpokladů. Většina pedagogů se průběžně sebevzdělává. Pedagogické pracovnice v mateřské škole vyhledávají nové trendy ve vzdělávání, účastní se seminářů a kurzů včetně víkendových nebo letních pobytových. Jsou otevřené k výměně zkušeností, pro potřeby dětí disponují množstvím osobně zpracovaných vzdělávacích materiálů. Jejich profesní zdatnost se pozitivně projevila v průběhu vzdělávání.

Materiální podmínky školy jsou zlepšovány podle rozpočtových možností. Technický stav budov je vedením školy pravidelně vyhodnocován a konzultován se zřizovatelem. Zásadní rekonstrukce proběhly v předešlých letech, další jsou plánovány. Prioritou je dokončení opravy plotu u mateřské školy a její zateplení. V současné době se ředitel zaměřuje na údržbu zahrnující drobné opravy a zlepšení estetiky vnitřních prostor. Dostatečně kvalitně vybavené prostory poskytují vstřícné a podnětné prostředí pro vzdělávání.

Učebny mateřské školy jsou rozděleny na pracovní koutky dle zaměření a věku dětí (např. doprava, domácnost, objevy a pokusy, ateliér, knihy a písma apod.). Přílehlé místnosti jsou vybaveny a využívány k rozvoji hudebně pohybových dovedností, realizaci motivačních a hodnotících kruhů a poledních odpočinkových činností. V dalších prostorách děti prezentují vlastní výtvary, plní ranní úkoly a ve skupinách se účastní některých denních činností. Součástí areálu mateřské školy je upravená školní zahrada, ve které se nachází přírodní centrum a nově vybavené dětské hřiště. Hračky, hry a různý materiál v mateřské škole i školní družině jsou všem dostupné a mohou je samostatně používat. Školní družina má k dispozici tři vlastní učebny uspořádané jako herní koutky, z nichž jedna slouží jako relaxační místnost. Protože účastníci jednoho oddělení se vzdělávají v prostorově menší třídě, je upravena organizace vzdělávání tak, aby zde byly realizovány převážně odpočinkové aktivity. Učebny základní školy jsou vybaveny interaktivními tabulemi nebo dataprojektory, dostatečným množstvím didaktických prvků a učebních pomůcek, které podporují motivaci žáků. Výuka fyziky, chemie, hudební výchovy a pracovních činností probíhá ve vhodně vybavených odborných učebnách. Hardware a software využívány v učebně výpočetní techniky je funkční, ale vyžaduje inovaci. Škola nemá vlastní tělocvičnu ani hřiště, využívá zázemí obce.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání v roce 2015 přispělo zapojení školy do rozvojového programu na vybavení škol pomůckami kompenzačního a rehabilitačního charakteru. V rámci projektu „Škola pro každého“ byl realizován zahraniční jazykově-vzdělávací pobyt pro žáky a dovybavena školní knihovna. K podpoře a rozvoji čtenářské gramotnosti kromě čtenářských dílen a knihovnického kroužku významně přispívají také žáky spravované „knihobudky“, které jsou rozmístěny v katastru obce.

Děti a žáci jsou úměrně věku vedeni k vytváření pozitivních vzájemných vztahů a ochraně zdraví. O zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou jsou průběžně poučováni. Škola upozorňuje na případná rizika, vzniklé úrazy vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V průběhu inspekční činnosti byly vstupy do objektů školy zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Dohledy byly dodržovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou zveřejňovány především na webových stránkách www.zsradonice.cz a www.msukrtecka.cz, prostřednictvím letáků, vývěsek v obcích a písemných pozvánek budoucím zájemcům o vzdělávání. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy, podmínky rovného přístupu jsou zajištěny.

Školní vzdělávací program mateřské školy „U Krtečka“ je otevřený dokument, reaguje na aktuální změny vycházející z potřeb dětí a školy, vyučující s ním aktivně pracují. Je obohacen o některé prvky ze vzdělávacího programu Začít spolu. Daří se naplňovat stanovené cíle a konkretizované očekávané výstupy vzdělávacích oblastí, které jsou začleněny do integrovaných bloků a následně podrobně rozpracovány v třídních vzdělávacích programech. Plánování činností odpovídá možnostem, potřebám a zájmům dětí. Vzdělávací nabídka je vzájemně tematicky provázaná a průběžně je obohacována mnoha třídními a školními akcemi. Souběžné působení dvou učitelek a asistentky pedagoga v každé třídě zajišťuje poskytování optimální pedagogické péče a umožňuje diferencovat činnosti podle věku a schopností dětí.

V době inspekčních hospitací byly respektovány potřeby jak dětí mladších, tak dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V průběhu prožitkového a situačního učení, rovnoměrně rozložených spontánních a řízených činností byly děti vedeny k samostatnosti, k postupnému získávání kompetencí důležitých k životu i dalšímu vzdělávání. Děti využívaly herní koutky, které jim poskytují dostatek možností pro individuální i skupinovou práci. Byly přirozeně zvědavé, projevovaly o nabízené činnosti zájem, uměly samostatně rozvíjet hru. Ve třídách byla tvořivá atmosféra, učitelky při komunikaci s dětmi uplatňovaly vstřícný přístup, pozitivně oceňovaly snahu a dílčí pokroky. Děti bezprostředně sdělovaly zážitky a aktuální prožitky, zvládaly sebehodnocení i vzájemné hodnocení. Řízené činnosti byly přiměřené jejich schopnostem, formy a metody práce podporovaly aktivní učení. Denní hudebně pohybové aktivity včetně zařazování jógových cvičení podporovaly správné držení těla a rozvíjely tělesnou pohyblivost. Vyučující pravidelně umožňují dětem experimentovat, objevovat a dle vlastní iniciativy a představy tvořit. Seznamují je s přírodou a vedou k citlivému přístupu k ní. Na zahradě manipulují děti s přírodninami a různými materiály, které je stimulují ke hře i napodobování činností z reálného života. Náležitá péče je věnována rozvoji sebeobsluhy a správných stravovacích návyků. Doba odpočinku a relaxace je přizpůsobena věku a individuální potřebě každého dítěte. V posledním roce docházky do mateřské školy se děti každodenně účastní činností podporujících školní připravenost včetně logopedických a grafomotorických cvičení, případně je zařazena individuální práce s dítětem. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je zajištěn dostupností knih a pravidelným předčítáním při poledním odpočinku. Velká pozornost je věnována předmatematické průpravě, hudebně dramatické výchově a prožitkovému učení. Děti absolvují kurz předplavecké výuky, jedenkrát týdně je v tělocvičně organizován tzv. „velký tělocvik“.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“ obsahuje dva učební plány, z nichž jeden je zpracován pro žáky s lehkým mentálním postižením vzdělávané podle upraveného vzdělávacího programu. Disponibilní hodiny jsou na prvním stupni věnovány především na předměty vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Umění a kultura, na druhém stupni pak také na vzdělávací oblast Člověk a příroda, Matematika a její aplikace. Vzdělávání je doplněno školními projekty zaměřenými na problematiku životního prostředí, dopravní výchovu a globální souvislosti.

Navštívené hodiny probíhaly v klidné atmosféře svědčící o vzájemném respektu mezi učiteli a žáky. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, měli zažitá pravidla

postupu práce, ve většině případů se aktivně zapojovali do výuky. Přibližně v polovině hodin s vyučující snažili efektivitu výuky zvýšit využíváním učebních pomůcek a didaktické techniky. Mezi hospitovanými hodinami byly výrazné rozdíly v jejich struktuře a efektivitě. Výuka na prvním stupni se vyznačovala četnějším využitím skupinové a samostatné práce. Zvolené vzdělávací strategie zohledňovaly individuální předpoklady žáků. Pozitivně lze hodnotit propojování probíraného učiva s praktickými příklady. Hodina přírodovědy se vyznačovala promyšlenou organizací výuky. Učitelka cíleně aktivizovala žáky zvolenými metodami (skupinová práce, řízený rozhovor). Názornost výuky byla zdařile podpořena využitím interaktivní tabule a učebních materiálů volně dostupných v prostředí internetu. Také některé hodiny na druhém stupni byly velice zdařilé. Velmi empatický vztah vyučující v hodině českého jazyka a výrazná podpora výkonu žáků podpořily efektivitu procvičování probíraného učiva, častější střídání forem a metod práce bylo zaznamenáno v hodině zeměpisu. V hodině výtvarné výchovy vyučující respektovala individualitu uměleckého projevu každého žáka. Většina vyučovacích hodin na druhém stupni však byla vedena frontálně, učitelé v malé míře využívali činnosti podporující vzájemnou spolupráci žáků. Pracovní tempo umožňovalo všem žákům seberealizaci, ale ani malý počet žáků nebyl využit k diferenciaci učiva podle jejich schopností. Převážně frontální styl výuky preferovali pedagogové i v hodinách cizích jazyků. Převaha komunikace směřující od učitele k žákům nevedla k dostatečné podpoře vzájemné komunikace mezi žáky a rozvoji interaktivních řečových dovedností. Negativem výuky ruského jazyka bylo časté používání mateřského jazyka. Slovní zásoba i gramatické struktury byly většinou procvičovány bez navození přirozené komunikační situace.

Od poslední inspekce nedošlo k výraznému posunu v rozvoji schopnosti sebereflexe žáků formou sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení. V hospitované výuce byly tyto dovednosti žáků rozvíjeny jen sporadicky. Účinnost výuky rovněž snižovala nedůsledná práce s cílem hodiny, který většinou nebyl jasně stanoven, resp. nebylo v závěru hodin vyhodnoceno jeho naplnění nebo bylo spíše formální.

Činnost školní družiny a školního klubu navazuje na základní vzdělávání, je s ním úzce propojená a plní důležitou roli v rozvíjení zájmů všech žáků školy. Účinné naplňování výchovně vzdělávacích strategií s důrazem na cílenou podporu rozvoje osobnostních předpokladů účastníků dokládají, že zájmové vzdělávání je poskytováno na vysoké úrovni. Ve školní družině probíhají různorodé aktivity. Systém střídání účastníků při činnostech v návaznosti na ukončení vyučování a organizaci činností během oběda zaručuje všem účelné využití času. V rámci celoroční hry „Družiníady“ jsou zábavnou formou posilovány vztahy mezi účastníky. Vzdělávací program doplňuje pestrá nabídka měsíčních příležitostných činností. V rámci školního klubu jsou realizovány zájmové útvary (keramický, sborový zpěv, taneční, výtvarný, pohybové a sportovní aktivity) vedené pedagogy. Kroužky jsou hojně navštěvovány a přispívají ke smysluplnému trávení volného času a rozvoji nadání žáků.

Hospitovaná pravidelná zájmová činnost ve školní družině i školním klubu probíhala v přátelském a pozitivním duchu. V rámci spontánních činností ve školní družině bylo časové rozvržení zájmových činností a odpočinku přiměřené. Účastníci si vybírali aktivity odpovídající jejich věku a zájmu, při řízené aktivitě diferencovaly pedagožky požadavky na jednotlivé účastníky dle jejich schopností, povzbuzovaly je a podporovaly jejich sebedůvěru, vstřícně jim poskytovaly individuální pomoc nebo radu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky mateřské školy mají vytvořený systém kvalitních hodnotících prostředků, průběžně sledují vývoj a pokroky každého dítěte a vedou o tom záznamy. Zjištěné výstupy využívají ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí. Denně v průběhu vzájemných konzultací hodnotí činnost tříd, po ukončení každého integrovaného bloku písemně zaznamenávají naplnění jeho cílů a záměrů. Provádějí sebereflexi vlastní pedagogické práce. Děti mají svému věku odpovídající znalosti o okolním světě, zvládají běžné činnosti. Dokážou přirozeně komunikovat s dospělými i mezi sebou, mají odpovídající slovní zásobu, reprodukují krátké texty. Děti předškolního věku se orientují v základních matematických pojmech a poznají některá písmena. Vyučující identifikují individuální vzdělávací potřeby dětí, informují rodiče a doporučují jim spolupráci se školským poradenským zařízením. Poskytují dětem potřebnou podporu. Individuální vzdělávací plány zpracovávají nejen dětem diagnostikovaným, ale i některým s odkladem školní docházky. Mateřskou školu pravidelně navštěvuje odborně kvalifikovaná logopedka, která vede nápravy s dětmi, poskytuje učitelkám i rodičům metodickou podporu. Pro děti začínající docházku do mateřské školy je připraven individuální adaptační program, který je s rodiči průběžně konzultován a na závěr dochází k jeho společnému vyhodnocení.

Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje úzká spolupráce se zákonnými zástupci, denně dochází k oboustranné výměně informací, vyučující jim poskytují dostatečné informace o organizaci vzdělávání i o pokrocích dětí. Při příchodu do mateřské školy děti společně s rodiči plní ranní úkol související s probíraným tématem, následně vyhodnocují úspěšnost splnění pomocí obrázku. Cílem této aktivity je získávat rodiče pro spolupráci, informovat je a motivovat děti pro pozdější denní činnosti. Zákonní zástupci se zapojují do nabízených školních aktivit, jsou pro ně organizovány individuální konzultace a informační schůzky. Dle zájmu se mohou účastnit průběhu vzdělávání. Tradičně v rámci „Klubu Krteček“ přicházejí jedenkrát týdně maminky s dětmi, které si tak nenásilnou formou zvykají na nadcházející pobyt v kolektivu. K příznivým výsledkům vede rovněž propojenost mateřské školy se základní a přirozené setkávání dětí se žáky.

Celkové i individuální výsledky základního vzdělávání jsou vyhodnocovány pravidelně při jednání pedagogické rady. Hodnocení žáků dominantně vychází z průběžné klasifikace známkami v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání. Podklady pro hodnocení žáků jsou získávány běžnými způsoby, zejména ústním a písemným zkoušením. Ve sledovaném období prospělo 56 % žáků s vyznamenáním a 42 % žáků prospělo. Žákům s prospěchovými problémy je vyučujícími nabízena individuální podpora (např. doučování nebo kroužky cvičení z matematiky a českého jazyka). V žákovských knížkách byl v předmětech s výchovným zaměřením vyučovaných na druhém stupni zaznamenán velmi nízký počet zapsaných známek. Tato skutečnost byla zjištěna i při minulé inspekční činnosti.

Zákonní zástupci jsou o průběhu vzdělávání informováni. Nejčastěji jsou využívány žákovské knížky a notýsky, průběžná osobní jednání, plánované třídní schůzky a webový portál. Úroveň partnerské komunikace a spolupráce byla oceněna značkou „Rodiče vítáni“.

Žáci se pravidelně účastní soutěží a olympiád. Ve školním roce 2016/2017 škola zaznamenala úspěchy v okresních a krajských kolech soutěží s uměleckým a sportovním zaměřením. Také účastníci školní družiny se zúčastňují výtvarných soutěží. Své úspěchy sklízí pěvecký sbor na akcích pořádaných školou i obcí.

Poradenské služby základní školy se v souladu s právními předpisy zaměřují na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kariérové poradenství a eliminaci negativních jevů. Dvě výchovné poradkyně koordinují přístup pedagogických pracovníků ke vzdělávání

žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka s mimořádným nadáním. Společně konzultují učební potíže konkrétních žáků, spolupracují s třídními učiteli při tvorbě plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů. Účinnost poskytovaných poradenských služeb zvyšuje dobrá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Výchovné poradkyně úzce spolupracují také se školním metodikem prevence. Témata primární prevence jsou vhodně začleňována do výuky jednotlivých předmětů na prvním i druhém stupni a organizovaných přednášek a besed. Škola cíleně ve výuce vede žáky k rozvoji pozitivních vztahů mezi lidmi, samostatnosti, odpovědnému rozhodování a respektování individuality. K osvědčeným nástrojům prevence patří jasně vymezená pravidla chování ve škole a nabídka mimoškolních aktivit umožňující žákům smysluplné trávení volného času. Významnou prosociální roli hrají i pravidelná celoškolská setkání (tzv. „session“), na kterých vedení školy, pedagogové a žáci hodnotí akce předešlého měsíce, prezentují úspěchy třídních kolektivů i jednotlivců, ale také upozorňují na nežádoucí chování žáků.

K úspěšnému plnění vzdělávacích a výchovných aktivit přispívá také dobře fungující spolupráce s dalšími partnery. Přínosné pro vzdělávání je partnerství s místními a okolními institucemi i se školami stejného typu. Velmi úzká je provázanost školy s kulturním, sportovním a osvětovým děním v obci, která významně přispívá k pozitivnímu vnímání školy. Důsledkem jsou velmi dobré vztahy se zřizovatelem a ochota zákonných zástupců a obecních spolků aktivně se podílet na zajištění a organizaci školních akcí. Ve školním roce 2016/2017 škola navázala spolupráci s nízkoprahovým centrem, které vypomáhá s doučováním žáků se slabším prospěchem. Mezinárodní spolupráce je rozvíjena prostřednictvím zapojení školy do partnerství obce s německým Crottendorfem. Vzájemná setkávání českých a německých žáků a učitelů jsou prostředkem rozvoje jazykových a sociálních kompetencí. Činnost školské rady je pouze formální, omezuje se jen na schvalování školních dokumentů.

Závěry

Hodnocení vývoje

Došlo ke změně ve funkci ředitele, zvýšila se odborná kvalifikovanost pedagogů, zkvalitnilo se materiální a technické vybavení školy. Přetrvává pestrá nabídka naplňování volnočasových aktivit účastníků zájmového vzdělávání. Setrvávají nedostatky v zařazování úzkého spektra forem a metod práce včetně absence hodnotících atributů v základní škole. Prohloubil se pocit sounáležitosti školy s obcí.

Silné stránky

Silná provázanost školy s děním v obci významně přispívá k jejímu kladnému vnímání a je předpokladem kvalitní spolupráce se zákonnými zástupci, zřizovatelem a veřejností.

Materiální vybavení, prostředí a estetická úprava vnitřních prostorů školy vytvářejí pozitivní atmosféru a vhodné podmínky pro vzdělávání.

Společná hodnocení činnosti základní školy zvyšují úroveň vzdělávání v oblasti sociálních kompetencí žáků a přispívají k upevnění vzájemných vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání.

Profesně zdatné pedagogické pracovnice v mateřské škole aktivně pracují se školním vzdělávacím programem. Využívají účinné výchovně vzdělávací strategie podporující harmonický rozvoj dětí. Výsledky vzdělávání systematicky vyhodnocují.

Profesionální přístup, invence pedagogů a propojenost aktivit se základním vzděláváním se pozitivně odráží na kvalitě poskytovaného zájmového vzdělávání.

Slabé stránky

Převažující frontální způsob výuky na druhém stupni omezuje možnosti individuálního přístupu k žákům a diferenciaci podle jejich schopností a dovedností. Ve většině vyučovacích hodin nejsou žáci vedeni k sebereflexi jako motivačního prostředku k jejich dalšímu osobnostnímu růstu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zaměřit se ve výuce v základní škole na diferenciaci podle individuálních potřeb žáků a využití širšího spektra metod a forem práce podporujících činnostní učení a kooperaci žáků, cíleně vést žáky k sebereflexi.

Věnovat větší pozornost dostatečným klasifikačním záznamům v žákovských knížkách v předmětech s výchovným zaměřením na druhém stupni základní školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Radonice s účinností od 1. 11. 2009 ze dne 7. 10. 2009
2. Výpis správního řízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. MSMT-6811/2016-2 s účinností od 25. 2. 2016
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1937/SMT/2016/3 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 8. 6. 2016 ze dne 8. 6. 2016
4. Jmenování ředitele školy č. j. OURAD-202/2016/San. s účinností od 1. 2. 2016 ze dne 29. 1. 2016
5. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením č. j. 3046/SMT/2016 ze dne 27. 9. 2016
6. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením třídy s upraveným vzdělávacím programem č. j. 1145/SMT/2015 s účinností od 1. 9. 2015 do 30. 6. 2016 ze dne 16. 6. 2015
7. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením třídy se speciálními vzdělávacími potřebami č. j. 1720/SMT/2016 s účinností od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017 ze dne 27. 5. 2016
8. Schválení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2015/2016 (č. j. OURAD-1533/2015/San.), pro školní rok 2016/2017 (č. j. OURAD-1582/2016/San.)
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“ s platností od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program mateřské školy „U krtečka“ 2016 – 2019 „Krteček a přátelé projdou rokem vesele“ platný od 1. 9. 2016 aktualizovaný k 1. 2. 2017
11. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2016/2017 (1. třída, 2. třída), Hodnocení integrovaných bloků za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
12. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2016, Měsíční plány ŠD pro školní rok 2016/2017
13. Školní vzdělávací program školního klubu s platností od 1. 9. 2016

14. Školní řád mateřské školy „U krtečka“ platný od 1. 9. 2016, Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2016, Vnitřní řád školní družiny ze dne 30. 8. 2016, Vnitřní řád školního klubu ze dne 14. 11. 2012
15. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2016/2017
16. Přehled docházky do mateřské školy 2015/2016, 2016/2017
17. Třídní knihy pro mateřskou a základní školu, Přehledy výchovně vzdělávací práce (Třídní knihy), Záznamy o práci v zájmových útvarech, Třídní výkaz pro ZŠ praktickou a ZŠ speciální ze školního roku 2015/2016 a 2016/2017
18. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2018, Plán práce pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
19. Organizační řád s platností od 1. 2. 2017
20. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2016 včetně přílohy Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2016/2017 včetně realizovaných seminářů ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
22. Plán hospitační činnosti ze školního roku 2015/2016 a 2016/2017, Záznamy z hospitací ze školního roku 2015/2016 a 2016/2017
23. Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky mateřské školy 2016/2017, Zápisy o kontrolách dle pověřených kompetencí 2016/2017, Kontrolní činnost vedoucí učitelky mateřské školy a Hospitační archy ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
24. Zápisy z jednání pedagogické rady, porad v mateřské škole, porad vedoucích pracovníků a školské rady ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016 ze dne 14. 10. 2016
26. Portfolia a záznamy o hodnocení dětí, individuální vzdělávací plány pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017, Zápis dětí do mateřské školy na školní rok 2017/2018
27. Školní matrika základní (v elektronické podobě) a mateřské školy (evidenční listy dětí) vedená ve školním roce 2016/2017, Zápisní lístky do školní družiny a školního klubu pro školní rok 2016/2017
28. Sešity, žákovské knížky, notýsky a práce žáků ze školního roku 2016/2017 (vzorek)
29. Dokumentace k prevenci rizikového chování žáků včetně Školního preventivního programu 2016/2017 a Deníku školního metodika prevence
30. Dokumentace k výchovnému poradenství vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 včetně Individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory zpracované ve školním roce 2016/2017
31. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2015 a 2016
32. Stanovení úplaty za školní družinu s účinností od 2. 9. 2013 ze dne 30. 8. 2013, Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 2. 2016 ze dne 1. 2. 2016,
33. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 a Dozory ZŠ ve školním roce 2016/2017 od 18. 9. 2016
34. Výkazy o ředitelství škol (R13-01), Výkazy o základní škole (M3), Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2015 a 30. 9. 2016, Výkazy o školní družině – školním klubu (Z2-01) podle stavu k 31. 10. 2015 a 31. 10. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka	Jaroslava Boudová v. r.
PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka	Jana Hornová v. r.
Mgr. Bc. Richard Kropáček, školní inspektor	Richard Kropáček v. r.
Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka	Ivana Reihsová v. r.
Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice	Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 29. 6. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Milan Šafařík, ředitel školy

Základní škola a mateřská škola
431 55 Radonice 165
IČ: 46790055
tel./fax: 474 397 225

Milan Šafařík v. r.

V Radonicích 3. 7. 2017