



Program Školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště

(dále jen ŠPP) slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy. Pracoviště jsou zřizována tak, aby umožňovala důvěrnost jednání a aby byla zaručena ochrana osobních dat klientů.

Program poradenských služeb je určen především pro děti a žáky Základní školy a Mateřské školy Radonice, okres Chomutov, Radonice 165, 431 55 svým rozsahem zahrnuje poradenskou činnost pro všechny aktéry vzdělávacího procesu.

Poradenskými pracovníky školy jsou:

- Ředitel školy – Mgr. Milan Šafařík, MBA
- Zástupkyně ředitele školy – Mgr. Lucie Nagyová
- Výchovný poradce – Mgr. Ivana Klečková
- Školní speciální pedagog – Mgr. Mgr. Petra Holá, DiS.
- Školní metodik primární prevence - Mgr. Milan Šafařík, MBA
- Vybraní pedagogové - Mgr. Ivana Klečková, Mgr. Marcela Staňková

Časová dostupnost služeb poradenských pracovníků školy

Konzultační hodiny poradenských pracovníků pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky jsou po předchozí dohodě během celého pracovního týdne. Jména, kontakty a konzultační hodiny na poradenské pracovníky školy jsou uvedeny na webu školy.

Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich zákonných zástupcích (rodičích), o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. Zákon o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.



Základní škola a mateřská škola Radonice



okres Chomutov
zs.radonice@seznam.cz

Radonice 165
telefon(fax) 474397225

431 55 Radonice u Kadaně
www.zsradonice.cz

Poradenští pracovníci školy zejména:

zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků,

zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků,

dbají, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenské služby, byly nainstalovány pouze na určených počítačích, byly přístupné až po přihlášení uživatele ke školní počítačové síti,

dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a

Informovanost o poradenských službách školy

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy.

Za poskytování poradenských služeb na škole zodpovídá ředitel školy, případně jím pověřený zástupce ředitele. Vedení školy se podílí společně s ostatními pracovníky na vytvoření Programu školního poradenského pracoviště na zabezpečování pedagogicko-psychologického poradenství poskytovaného ve škole, klade důraz na vzájemnou informovanost, spolupráci a dodržování etického kodexu školních poradenských pracovníků.

Vedení školy se podílí společně s ostatními pracovníky na vytvoření Programu školního poradenského pracoviště na zabezpečování pedagogicko-psychologického poradenství poskytovaného ve škole, klade důraz na vzájemnou informovanost, spolupráci a dodržování etického kodexu školních poradenských pracovníků. ŠPP pracuje tak, aby umožnilo důvěrnost jednání a aby byla zaručena ochrana osobních dat.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče. (Školním psychologům poskytuje odbornou a metodickou pomoc také Asociace školních psychologů).



Základní škola a mateřská škola Radonice

okres Chomutov
zs.radonice@seznam.cz

Radonice 165
telefon(fax) 474397225

431 55 Radonice u Kadaně
www.zsradonice.cz



Cíl ŠPP:

- zkvalitnit sociální klima školy
- posílit pozitivní vztahy mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu a mezi všemi subjekty školy
- pracovat se všemi subjekty školy i s dětmi, které nemají problémy a vytvořit tak širokou základnu preventivní činnosti
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o děti s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování
- zkvalitnit péče o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- umožnit neodkladné řešení problémů spojených se školní docházkou
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření
- poskytovat metodickou podporu při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání při vytváření ŠVP
- připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se zdravotním postižením
- koordinovat služby s ostatními poradenskými zařízeními

Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není potřeba tehdy, když je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

Poradenské služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními.



Třístupňový model péče ŠPP

Škola pracuje v případě řešení výukových a výchovných obtíží v rámci tzv. třístupňového modelu péče. Umožňuje to fungování školního poradenského pracoviště a zapojení poradenských pracovníků poradenských služeb školy.

1. Stupeň-Individualizovaná pomoc učitele

Učitel/třídní učitel eviduje počáteční obtíže žáků, provádí pedagogickou diagnostiku pro zjištění žakových vzdělávacích specifíků, realizuje dopomoc v hodinách a případně i občasnou pomoc mimo vyučování, vytváří podnětové materiály „na míru“ individuálních vzdělávacích potřeb žáka, spolupracuje s rodiči pro překonávání obtíží. Konzultuje své postupy s pracovníky ŠPP –pokud se obtíže žáka nevyřeší v průběhu této etapy, iniciuje učitel po dohodě s rodiči řešení problému žáka v prostředí školy za spolupráce koordinátorem pověřených pracovníků školního poradenského pracoviště.

2. Stupeň-Plán pedagogické podpory

vytvářen po dohodě s rodiči na pomoc žákovi s problémy ve vzdělávání, je strukturovaný, cílený na jednotlivé předměty a přístupy k žákovi, definuje silné a slabé stránky žáka, podílí se na něm učitel/třídní učitel ve spolupráci s odborníky školního poradenského pracoviště (školní psycholog, školní speciální pedagog, výchovný poradce, školní metodik prevence). V této etapě je možné pracovat se žáky v rámci vyučování i mimo něj, s případným využitím skupinových forem péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Individualizovanou podporu – opakovanou individuální práci se žákem může po dohodě s rodiči vykonávat také školní speciální pedagog/školní psycholog.

Pokud ani tento přístup nepomáhá vyřešit vzdělávací obtíže žáka (3 měsíce), je po analýze realizovaných přístupů rodičům doporučeno komplexní pedagogicko-psychologické vyšetření ve školském poradenském zařízení (pedagogicko-psychologická poradna).

3. Stupeň-Individuální vzdělávací plán:

Žák, u kterého nedošlo k překonání vzdělávacích obtíží v rámci stupně 1 a posléze 2, je na základě žádosti rodiče komplexně vyšetřen školským poradenským zařízením (pedagogicko-psychologická poradna), v případě potvrzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka může být po jejich žádosti vypracováván individuální vzdělávací plán, ve kterém jsou definovány vzdělávací cíle a mohou být také doporučeny a posléze realizovány odborné intervence v rámci školy dle poradnou navrhovaných podpůrných opatření. Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením na pravidelném vyhodnocování IVP, iniciuje kontrolní vyšetření dle závěrů doporučených postupů z PPP.



Základní škola a mateřská škola Radonice



okres Chomutov
zs.radonice@seznam.cz

Radonice 165
telefon(fax) 474397225

431 55 Radonice u Kadaně
www.zsradonice.cz

Obecné cíle a program poradenských služeb na škole vyplývají ze školského zákona a Vyhlášky 72/2005 Sb. (v aktuálně platném znění). Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy. Mezi tyto standardní služby patří:

- Poskytování metodické podpory učitelům – odborná podpora
- Včasná intervence při aktuálních problémech dětí, žáků a třídních kolektivů
- Poskytování průběžné a dlouhodobé péče o děti a žáky s neprospěchem, vytvoření předpokladů pro jeho snižování
- Vytvoření příznivého klimatu pro integraci a přijímání kulturních a sociálních odlišností na škole
- Zajištění podmínek pro integraci dětí a žáků se SVP a dětí a žáků nadaných
- Primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů
- Sledování účinnosti preventivních programů aplikovaných školou a vytvoření metodického zázemí pro tyto programy
- Prohloubení a zkvalitnění spolupráce a komunikace mezi školou a rodiči
- Zajistit propojení poradenských služeb poskytovaných školou se službami dalších poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP aj.).

Pravidla poskytování poradenských služeb

Při poskytování poradenských služeb škola:

- Dodržuje účel poradenských služeb.
- Dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb.
- Vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování.
- Sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dětí a žáků.
- Informuje děti a žáky a zákonného zástupce dětí a žáků o poradenských službách poskytovaných školou nebo školským poradenským zařízením.
- Poskytuje dětem a žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.



Školní speciální pedagog věnuje se zejména procesu inkluze – integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vede kartotéku integrovaných žáků. Vykonává zejména činnosti koordinační a poradenské, metodické a informační, pracuje se žáky, pedagogy i rodiči. Dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů. Spolupracuje se všemi členy poradenského pracoviště, dále se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. se speciálně-pedagogickými centry, pedagogicko-psychologickými poradnami, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státními i nestátními, s organizacemi péče o děti a mládež apod.

Taxativní výčet náplně:

1. Depistážní činnosti

Vyhledává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

2. Diagnostické a intervenční činnosti

A) Diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby žáka (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy osobní a rodinné), analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.

B) Vytýčuje hlavní problémy žáka, stanovuje individuální plány podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvenci, trvání intervenčních činností).

C) Realizuje intervenční činnosti, tj.

- provádí event. zajišťuje krátkodobé i dlouhodobé individuální práce se žákem (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukační, kompenzační, stimulační)
- provádí, event. zajišťuje speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, činnosti reedukačních, kompenzačních, stimulačních se skupinou žáků
- participuje na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu (v kooperaci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř a vně školy)
- průběžné vyhodnocuje účinnost navržených opatření, dle potřeby navrhuje a realizuje úpravy
- upravuje školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů
- zabezpečuje průběžnou komunikaci s rodinou žáka (se zákonným zástupcem)
- zabezpečuje speciálně pedagogické poradenské intervence a služby pro žáky, zákonné zástupce a pedagogy školy
- participuje na kariérovém poradenství-volba vzdělávací cesty žáka-individuální provázení žáka



3. Metodické a koordinační činnosti

- Připravuje a průběžně upravuje podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole-koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
- Metodicky vede činnosti pro pedagogy školy-specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně zdravotního postižení
- Koordinuje a metodicky vede pedagogických asistenty ve škole

Školní metodik primární prevence vykonává činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské v oblasti prevence rizikového chování. Pracuje se žáky, pedagogy i rodiči. Dokumentaci o svých činnostech vede v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů. Spolupracuje se všemi členy poradenského pracoviště, dále se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. se speciálně-pedagogickými centry, pedagogicko-psychologickými poradnami, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státními i nestátními, s organizacemi péče o děti a mládež apod.

Taxativní výčet náplně:

- spolupracuje se školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem
- spolupracuje s výchovným poradcem a třídními učiteli
- pomáhá vytvářet a realizovat program prevence zneužívání návykových látek a negativních jevů ve škole
- sleduje aktuální situaci na škole a inovuje strategie přístupu k prevenci
- poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit
- koordinuje poskytování vzdělávacích akcí pro pedagogy na dané škole
- spolupracuje s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek
- zajišťuje informovanost žáků, rodičů nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc dětem, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji
- spolupracuje se středisky výchovné péče, s krizovými centry a dalšími institucemi, které poskytují primární, sekundární i terciální péči ve státních i nestátních zařízeních
- ve spolupráci s dalšími odborníky poskytuje konzultační a poradenskou pomoc rodičům
- podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volno časových aktivit
- pomáhá při vytváření nabídky volno časových aktivit školy



Základní škola a mateřská škola Radonice



okres Chomutov
zs.radonice@seznam.cz

Radonice 165
telefon(fax) 474397225

431 55 Radonice u Kadaně
www.zsradonice.cz

Výchovný poradce se zaměřuje na vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a přípravu návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory. Podílí se na přípravě podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinaci poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinaci vzdělávacích opatření u těchto žáků. Spolupracuje se všemi členy poradenského pracoviště, dále se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. se speciálně-pedagogickými centry, pedagogicko-psychologickými poradnami, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státními i nestátními, s organizacemi péče o děti a mládež apod.

Taxativní výčet náplně:

- spolupracuje se školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem
- spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC a SVP
- provádí vyhledávání žáků, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči
- předkládá návrhy na postup a řešení problémů žáků
- průběžně sleduje chování žáků po dobu školní docházky
- koordinuje spolupráci třídních učitelů se školním psychologem nebo šk. speciálním pedagogem
- pomáhá v kariérovém poradenství a spolupracuje s učiteli odborných předmětů, kteří se orientují na volbu profese
- pomáhá vytvářet kariérové poradenství školy ve spolupráci s úřady práce
- metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
- podílí se na realizaci preventivního programu školy a pomáhá při jeho vytváření
- spolupracuje se školním metodikem prevence
- své činnosti si vede písemné záznamy
- spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci dítěte
- je ochráncem práv dítěte v prostředí škol

Vybraný pedagog je pod supervizí speciálního pedagoga a věnuje se procesu inkluze a náprav.



Základní škola a mateřská škola Radonice



okres Chomutov
zs.radonice@seznam.cz

Radonice 165
telefon(fax) 474397225

431 55 Radonice u Kadaně
www.zsradonice.cz

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. Vyhláška č. 197 /20 16 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

zákonem č. 561/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve školách č. j. 27317/2004-24 (Věstník MŠMT, roč. LXI, sešit 7)

Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, v aktuálním znění.

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Účinnost

Kontrolu dodržování tohoto programu poradenských služeb vykonává ředitel školy.

Tento program nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Mgr. Milan Šafařík, MBA

ředitel školy